

Vergadering Medezeggenschapsraad (MR)

datum	25-11-2020	voorzitter	Barbara Blad
tijd	19.30u	penningmeester	Barbara Blad en Hadassa de Rooy
aanwezig	Allen	secretaris	Christine Schrama
		tekstschrijver	Anouk van Basten

ap 1	Mededelingen van de directeur
n	<p>Groep 1/2B. Mandy, de leerkracht van 1/2B heeft een andere baan. Er is een vacature uitgezet voor haar baan in 1/2B. Hadassa is weer op school aan de slag, ze gaat tijdens het verlof van Corina groep 3 overnemen op ma, di, woe in groep 3.</p> <p>Subsidie corona achterstanden Mogelijk kan er iemand vanaf januari aangesteld worden voor extra hulp in de klas. Met name bij het verwerken van de lesstof is extra hulp erg fijn.</p>

ap 2	Communicatie/ stand van zaken
n	Ingekomen e-mail enkel over de ouderbijdrage wordt in punt 3 besproken

ap 3	betalingen van de ouderbijdrage op nieuwe manier
n	<p>Er zijn veel reacties gekomen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Via Schoudercom een ideal link vesturen voor het overschrijven. - Automatische incasso - Bericht met IBAN zodat ouders zelf kunnen overschrijven - Eenzelfde manier als wij die ook graag wat anders willen. - De betaalmodule in SchouderCom (meeste reacties) <p>De betaalmodule in SchouderCom kost 10 cent per kind, dit zou dan eventueel van de ouderbijdrage betaald moeten worden.</p> <p>Christine heeft 7 december een afspraak met de ICT-er van de Josephschool om naar de betaalmodule te kijken. Kirsten houdt bij welke ouders welke bedragen betaald hebben. In januari komt er een betaalherinnering van de TSO. In februari komt er een betaalherinnering voor de ouderbijdrage. Anouk regelt een brief en Kirsten verstuurd het naar de ouders die nog niet betaald hebben.</p>

ap 4	Huishoudelijk reglement MR
n	<p>Doornemen van MR reglement (voor de vergadering) zodat wij dit tijdens de vergadering kunnen aanpassen en goedkeuren voor het schooljaar. Christine neem de taken van Angela nog waar, er wordt aan het team gevraagd of ze instemmen met het besluit dat Christine de plek van Angela gaat overnemen.</p>

ap 5	Wat verder nog ter tafel komt (punten ingebracht door de MR-leden)
n	Het huishoudelijk reglement van de MR.

ap 6	Rondvraag
n	<p>Er is gemaïld naar de MR van de Leimundo, maar er is nog geen reactie gekomen.</p> <p>Er is een klacht gekomen van een ouder over de veiligheid bij de garage van de flat met uitrijdend verkeer. De weg om de school blijft onveilig, er moet een plan komen om dit aan te kunnen pakken. De gemeente geeft aan er mee bezig te zijn, maar er moet gehandeld worden voordat het fout gaat. De opties zijn contact opnemen met de gemeente en vragen om verkeersborden die aangeven pas op voor schoolverkeer. Verstandig is wel om dit contact samen met de MR van de Leimundo op te pakken.</p>

ap 8	Actiepunten	wie	wanneer
	MR neemt contact op met de MR van de Leimundo over verkeersveiligheid. We wachten op reactie!	Barbara	13 januari
	Ouders op de hoogte brengen van de agenda van de MR vergadering	Christine	Per vergadering
	Brief schrijven met betaalherinnering voor de ouderbijdrage	Anouk	Voor 1 februari
	Team mailen over de wisseling van secretaris binnen de MR. En vragen naar extra leerkracht.	Christine	Voor 1 december
	Mathilde Wijn m.wijn@servicepunt71.nl Contact opnemen ivm verkeerssituatie om de school.	Christine	Voor 1 januari

ap 9	Onderdeel van de vergadering zonder directeur
n	x

De notulen is gelezen en goedgekeurd door: (graag datum van akkoord)

A. van Schagen	B. Blad	A. van Basten	H. de Rooy	C.Schrama
25-11-2020	25-11-2020	25-11-2020	25-11-2020	25-11-2020

De volgende vergaderingen staan gepland op:

woensdag 13 januari van 19.30u-21.00u (Schoolplan/jaarplan en schoolbegroting)

woensdag 3 maart van 19.30u-21.00u (schoolreisgeld)

woensdag 7 april van 19.30u-21.00u (formatie uren)

woensdag 12 mei van 19.30u-21.00u (formatie plaatje, kasboek controle voor volgend MR)

woensdag 23 juni van 19.30u-21.00u (kasboek controle en begroting, ouderbijdrage vaststellen)