

Vergadering Medezeggenschapsraad (MR)

datum	30-09-2020	voorzitter	Barbara Blad
tijd	19.30u	penningmeester	Barbara Blad en Hadassa de Rooy
aanwezig	allen	secretaris	Christine Schrama
		tekstschrijver	Anouk van Basten

ap 1	Mededelingen van de directeur
n	<p>Goede start gehad van het schooljaar. Hadassa en Angela zijn aan het re-integreren. Corina is in verwachting, per 28 weken is het advies om 1.5meter afstand te houden tot kinderen en volwassenen. Er moet eerder vervanging komen dan haar eerste verlofdag. Ma en di Denise en do en vrij Leonie, woensdag om de beurt.</p> <p>Er is al één dag een kleutergroep naar huis gestuurd in het geval van verkoudheid leerkracht.</p> <p>Bouw Hoflaan Het gesprek met de aannemer is niet doorgegaan. Streven is eind februari de bouw te starten. Er komt een nieuwe afspraak over het slopen en bouwen aan de Hoflaan.</p> <p>9 november komt een delegatie van SCOL op bezoek (2 po Joseph 2 vo Bona 2 bestuursbureau) zij komen langs voor een collegiale visitatie.</p>

ap 2	Communicatie/ stand van zaken
n	<p>Blogs, streven is minimaal 1x per maand. Er wordt een combinatie gezocht naar wat op het blog en wat in de weekmail.</p> <p>Er is een MR cursus via de SCOL academie te volgen op 12 november van 17 –21. De vraag is nog even of deze online zal zijn.</p> <p>Er zijn 4 vacatures bij de GMR. Er is nog geen interesse, maar mocht de oproep nogmaals komen dan wordt er nog een keer over gedacht.</p>

ap 3	Begroting/ betaling ouderbijdrage 20-21
n	Begroting en budgetten vaststellen. De begroting wordt bekeken door Barbara en Hadassa. In een volgende vergadering worden de budgetten besproken.
n	<p>Betalen Is het een idee om te gaan kijken naar de mogelijkheid van automatische incasso of een betaalverzoek. Er wordt bij andere scholen geïnformeerd over hun manier van de incasso.</p> <p>Het bedrag van de ouderbijdrage wordt per ingang van dit schooljaar 25 euro per kind!</p> <p>Er komt één brief van Anja met uitleg over de verschillende bijdragen van dit schooljaar. In oktober gaat Kirsten de betaalverzoeken van de TSO versturen. In november gaat het betaalverzoek voor de ouderbijdrage eruit.</p>

ap 4	MR vergaderingen 20-21
n	De data zijn vastgesteld

ap 5	Wat verder nog ter tafel komt (punten ingebracht door de MR-leden)
n	De schoolgids is bijna klaar. Deze wordt naar de inspectie gestuurd en vervolgens op de website geplaatst. Het schoolplan moet volgend jaar worden aangepast (de 4 jaar zijn voorbij) Er komt een nieuw format voor een jaarplan als dit klaar is wordt het met de MR gedeeld.
ap 6	Rondvraag
n	De verkeersveiligheid blijft een punt. Wat voor actie kunnen de scholen als MR bij de gemeente inbrengen. Er moet contact opgenomen worden met de MR van de Leimundo. Zodat er gezamenlijk een hulpvraag bij de gemeente ingediend kan worden.

ap 7	Actiepunten	wie	wanneer
	Navragen of scholing MR cursus online is	Anja	
	MR neemt contact op met de MR van de Leimundo over verkeersveiligheid	Barbara	25 november
	Uitgave controleren en begroting opstellen	Barbara en Hadassa	Voor de volgende vergadering
	Uitzoeken hoe andere scholen de betalingen regelen, brief versturen naar de MR van andere scholen	Hadassa stelt de brief op Anja verstuurt deze naar de directeurs	Voor de volgende vergadering.
	Brief betaalverzoek ouderbijdrage aanpassen.	Anouk	Voor 1 november
	Brief betaalverzoek versturen	Anouk	1 november
	Jaarplan en schoolgids versturen naar de MR	Anja	
	Jaarplan en schoolgids punt volgende vergadering	Christine	
	MR reglement op de website plaatsen	Christine	Voor 1 november
	Ouders op de hoogte brengen van de agenda van de MR vergadering	Christine	Per vergadering

ap 8	Onderdeel van de vergadering zonder directeur
n	

De notulen is gelezen en goedgekeurd door: (graag datum van akkoord)

A. van Schagen	B. Blad	A. van Basten	H. de Rooy	C.Schrama
01-10-2020*	30-09-2020	30-09-2020	30-09-2020	30-09-2020

*Kleine aanpassing over het blog, dat moet zijn minimaal eenmaal per maand