

datum: woensdag 4 september  
plaats: PC basisschool De Ley  
aanvang: 19.30 uur  
einde: 21.00 uur

*Aanwezig: Barbara, Anouk, Hadassa, Anja en Christine*

- 1) Opening van de vergadering  
Welkom op de eerste vergadering van de MR in deze samenstelling.  
Speciaal welkom aan Christine.
- 2) Notulen van 26 juni 2019,  
✓ *niet aanwezig*
- 3) Mededelingen van de directeur  
**lief en leed.**
  - ✓ *Angela heeft zich ziek gemeld, zij kan gelukkig vervangen worden door Marloes. Groep drie heeft nu de hele week les van dezelfde leerkracht. Het betekent wel dat er geschoven moet worden met taken die Marloes in eerste instantie zou uitvoeren.*
  - ✓ *Op dit moment zijn we zonder conciërge; zijn taken moeten ook door het team opgevangen worden.*
- 4) Jaarplanning vergaderingen van de MR.
  - A) Barbara heeft ons een voorstel gestuurd, kunnen we deze data vaststellen?
    - ✓ *De data zijn vastgesteld de vergadering start om 19.30u*
      - 9 oktober (TSO, begroting uitgaven ouderbijdrage)
      - 5 november (TSO, MR stukken vanuit SCOL)
      - 11 december (TSO)
      - 8 januari
      - 5 februari (Schoolbegroting)
      - 4 maart
      - 1 april (Formatie uren volgend schooljaar)
      - 12 mei (Formatie plaatje)
      - 10 juni wordt 17 juni
      - 7 juli
  - B) Welke zaken moeten er gedurende het jaar besproken worden en hoe plannen we die in?  
Onderwerpen zijn o.a.  
Begroting uitgaven ouderbijdrage.  
Schoolbegroting.  
Formatie volgend schooljaar.  
TSO en hoe nu verder.  
Het op orde brengen van notulen en stukken.
    - ✓ *Er komt een map op de drive waar de leden van MR bijkunnen. De onderwerpen zijn over de geplande data verdeeld.*
- 5) Hoe maken we ons meer zichtbaar voor de ouders?
  - ✓ *Schoudercom benoemen bij de kennismakingsgesprekken*



- ✓ *Leerkrachten noteren welke ouders niet gereageerd hebben op de oudermiddag/avond via Schoudercom.*
- ✓ *De oudercoördinator organiseert 2 middag Schoudercom toe te lichten en de ouders te wijzen op consequent gebruik. Automatisch berichtgeving aanzetten!*
- ✓ *MR maakt een voorstelstukje dit gaat via Schoudercom en komt in de nieuwsbrief.*
- ✓ *Agenda van de MR wordt gedeeld via Schoudercom en de notulen via de website*

6) Wat verder nog ter tafel komt.

- *Fietsen ouders voor ingang en rijbeleid straat (en omgeving)*
- *Er wil 's ochtends nog wel eens een chaotische situatie ontstaan bij het afzetten van de kinderen.*
  - ✓ *Wat kunnen we doen;*
    - *Ouders attenderen op rij gedrag rondom de school.*
    - *BOA vragen om in te zetten voor een aantal ochtenden om de situatie in de gaten de houden. Dit gaat Anja navragen bij de wijkagent .*
    - *Informatie vragen omtrent een Schoolzone bij de gemeente*
    - *Eventueel een Victor Veilig plaatsen op een aantal hoeken, Anja gaat overleggen met de Leimundo om dit te doen.*  
***Victor Veilig** is een veiligheidsproduct waarmee je weggebruikers laat weten dat er (spelende) kinderen in de buurt zijn*
- *taakverdeling*
  - ✓ *Voorzitter: Anja*
  - ✓ *Secretaris: Christine*
  - ✓ *Penningmeesters: Barbara en Hadassa*
  - ✓ *Teksten schrijven: Anouk*

7) Rondvraag

- ✓ *Er zijn geen vragen voor de rondvraag*

8) De vergadering kan doorgaan zonder directeur

- ✓ *Er zijn op dit moment geen zaken.*

*De vergadering wordt afgesloten.*